



**COPIA**

Deliberazione N.1

in data **08-01-2020**

## COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
TRIENNIO 2020/2022 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI  
FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.**

L'anno duemilaventi, addì otto del mese di gennaio, alle ore 18:30, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>CAVALLIN Maurizio</b>	Sindaco	PRESENTE
<b>BAGGIO Guglielma</b>	Assessore	PRESENTE
<b>CALLIMAN Michele</b>	Assessore	PRESENTE
<b>VARASCHIN Francesca</b>	Assessore	PRESENTE
<b>MACCARI Andrea</b>	Assessore	PRESENTE

Partecipa alla seduta il Sig. **FOMMEI Claudio** Segretario Comunale.

Il Sig. CAVALLIN Maurizio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- ì gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ì ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, rubricato: "Piano esecutivo di gestione", il quale testualmente recita:

- “1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.*
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

**VISTO** l'art. 50 comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, il quale recita “Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

**DATO ATTO** che la struttura organica del Comune approvata con delibera della giunta comunale n. 48 del 19.6.2019 risulta essere definitivamente la seguente:

- Area 1 – Servizi amministrativi;
- Area 2 – Servizi Economico Finanziari;
- Area 3 – Servizi Tecnici e Tecnico Manutentivi;
- Area 4 – Corpo Intercomunale di Polizia Locale Giavera del Montello e Spresiano;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 3 del 1.7.2019 con il quale sono stati nominati ed individuati quali Responsabili dei Servizi con decorrenza 01.07.2019 e fino al 31.12.2020 rispettivamente:

- Sig.ra Daniela Favero – cat. D – per l'Area 1;
- Dr. Gilberto Gobbo – cat. D – per l'Area 2;

- arch. Stefano Bragato – cat. D – per l’Area 3;
- Sig. Daniele Toniolo – cat. D – per l’Area 4;

VISTO il D.Lgs 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

**VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 presentato ed approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 39 del 30.12.2019;
- il Bilancio di Previsione 2020-2022, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 40 del 30.12.2019, dichiarato immediatamente eseguibile;

**RAVVISATA** l’opportunità di adottare il piano esecutivo di gestione per dotare i responsabili della gestione degli strumenti gestionali necessari ad una corretta gestione delle risorse;

**RICHIAMATO** il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

**PRESO ATTO** che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG viene approvato contestualmente all’approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all’approvazione del bilancio;

**RILEVATO** che il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quanto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

**DATO ATTO** che ancora non si è concluso il processo di definizione degli obiettivi per l’anno 2020 da assegnare ai Responsabili dei Servizi titolari di posizioni organizzative, ma che è necessario assegnare le risorse finanziarie agli stessi al fine di permettere continuità e regolare svolgimento dell’attività amministrativa;

**RITENUTO** pertanto di approvare il PEG anni 2020-2022, assegnando per il momento ai Responsabili di Area (quali centri di responsabilità) le risorse finanziarie e rinviando a successivo atto l’approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;

**DATO ATTO** che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in capitoli di entrata e di spesa, correnti, di investimento e per conto di terzi e partite di giro, assegnati ai responsabili di servizio;

**ACCERTATO** che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del bilancio 2020-2022;

**PRECISATO** che:

- per gestione si intende lo svolgimento di tutta l’attività priva di contenuto discrezionale nella quale deve essere tradotta l’attività di indirizzo politico. In particolare per gestione finanziaria delle risorse assegnate è da intendersi non solo il potere di impegnare o accertare, ma anche tutte le attività, istruttorie ed esecutive, necessarie per seguire l’evoluzione delle risorse stesse; comprende perciò l’attività preparatoria al bilancio, la prenotazione di impegno, la proposta degli atti di impegno o di accertamento, le attività esecutorie connesse. Pertanto vengono affidati tutti i capitoli, compresi quelli per i quali l’adozione dei rispettivi atti sia di competenza di organi politici;

- i capitoli sono stati assegnati ai Responsabili dei Servizi (inquadri nella categoria Economica D) nominati con gli atti del Sindaco ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.267/2000 sopra citati;
- è stato scelto il criterio della prevalenza per l'attribuzione della responsabilità del servizio di parte spesa del bilancio, nonostante i diversi capitoli dello stesso servizio siano stati affidati a più soggetti diversi;
- i provvedimenti di liquidazione vengono pertanto assunti dai Responsabili dei Servizi che hanno proposto la spesa, secondo quanto disposto del Regolamento di Contabilità;
- le spese indicate al comma 2, let. a), b), c), dell'art.177 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (spese per il personale, rate di ammortamento dei mutui e derivanti da contratti o disposizioni di legge), essendo già impegnate con l'approvazione del bilancio, sono affidate al Servizio Finanziario esclusivamente per le incombenze esecutive relative;
- le spese di modesta entità o che, in ragione di necessità o convenienza, debbono essere effettuate in contanti con la cassa economale sono autorizzate nei limiti di disponibilità di fondi del capitolo su cui deve essere imputata la spesa stessa;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli a termini dell'art. 49 del D.Lgs. N. 267/2000, espressi sulla proposta di delibera;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 150/2009;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi;

## D E L I B E R A

1. di riconoscere le premesse come parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2020-2022 allegato al presente atto per costituirne parte integrante, assegnando ai Responsabili di Area - Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie anni 2020-2022 costituite dai seguenti allegati:
  - allegato A) per l'Area I – servizi amministrativi;
  - allegato B) per l'Area II – servizi economico finanziari;
  - allegato C) per l'Area III – servizi tecnici e tecnico manutentivi;
  - allegato D) per l' Area IV – corpo intercomunale di polizia locale;
3. di rinviare a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;
4. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020-2022 approvato con delibera di C.C. n. 40 del 30.12.2019 dichiarata immediatamente eseguibile;
5. l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale;
6. di allegare ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis il prospetto concernente la ripartizione, per quanto riguarda l'Entrata, delle tipologie in categorie come da allegato E), e per quanto riguarda la Spesa, delle missioni e programmi in macroaggregati come da allegato F);
7. di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei Servizi, titolari di P.O. ;
8. di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzione nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce bilanci;
9. di dare infine atto:

- i che trattasi di deliberazione della quale, stante l'urgenza, viene dichiarata l'immediata eseguibilità con separata unanime votazione ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- ii che l'avvenuta adozione del presente provvedimento viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U. 18 agosto 2000, 267;
- iii che sono stati acquisiti i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
*F.to CAVALLIN Maurizio*



IL SEGRETARIO  
*F.to FOMMEI Claudio*

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
TRIENNIO 2020/2022 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI  
FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

## Regolarita' Tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indica

Data 08-01-20

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
TRIENNIO 2020/2022 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI  
FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

## Regolarita' Contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indica

Data 08-01-20