

piazza Donatori del Sangue, 6

cap. 31040 - c.f. / p.i. 01475140263

tel. 0422 775711 - fax 0422 775740

info@comune.giavera.tv.it

http://www.comune.giavera.tv.it



comune di
giavera del montello

provincia di treviso

Città per la Pace

Ufficio: SEGRETERIA

Li 29-01-2019

Ordinanza n.4 / 813

Oggetto: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ANNO 2019

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 10 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi articola la struttura organizzativa del Comune in 4 aree di attività così individuate:
 - Area amministrativa;
 - Area economico finanziaria;
 - Area tecnica e tecnico manutentiva;
 - Area vigilanza e custodia;
- che l'art. 11 del precitato regolamento prevede che ad ogni Area Organizzativa venga preposto un responsabile cui è garantita l'autonomia funzionale necessaria allo svolgimento del proprio compito;

VISTI:

- l'art. 35 – 2° comma – lettera d) del vigente Statuto Comunale, nonché l'art. 50 – comma 10 – del T.U. 18.8.2000 n. 267, che attribuiscono la competenza al Sindaco per la nomina dei responsabili degli Uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che individua le attività gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio;

RILEVATO CHE:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- il comma 3 dell'art. 13 del suddetto CCNL, , in particolare dispone che gli incarichi di cui in parola già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del citato contratto;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;
- l'art. 17, comma 6, del CCNL in parola stabilisce le modalità di corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato, nel caso di conferimento di titolarità di posizione organizzativa a tempo parziale presso altro ente;

RITENUTO pertanto estendere temporalmente l'efficacia del presente atto di nomina a tutto il 20.5.2019, data di decorso di un anno dalla sottoscrizione del CCNL 21.5.2018;

DECRETA

1. di nominare i seguenti dipendenti responsabili dei servizi in appresso di ciascuno indicati e con efficacia dell'incarico sino al 20.5.2019:
 - dott. **GILBERTO GOBBO** - Funzionario contabile – Vice Segretario - Cat. D3/4 – Responsabile ad interim 1^AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI: Segreteria, affari generali, contratti, protocollo, centralino, relazioni con il pubblico, istruzione, cultura, sport, tempo libero, associazionismo, servizi sociali, politiche familiari, politiche per la pace, politiche per le pari opportunità, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, e richieste impianti sportivi e palestre scolastiche e Responsabile 2^ AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI: contabilità e bilancio, tributi, personale, economato;
 - arch. **STEFANO BRAGATO** – funzionario Tecnico – cat. D3/5 – Responsabile della 3^ AREA – SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI: urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, ecologia ed ambiente, patrimonio, commercio ed attività produttive, SUAP, CED; gestione richieste uso villa Wassermann;
 - sig. **DANIELE TONIOLO** – Istruttore Direttivo di vigilanza – Cat. D1 – Responsabile 4^ AREA SERVIZI DI VIGILANZA E CUSTODIA: pubblica sicurezza, vigilanza, gestione amministrativa accertamenti ed impegni spesa ed riscossione sanzioni amministrative codice strada e regolamenti comunali e con le modalità stabilite dalla convenzione fra i Comuni di Giavera del Montello e Spresiano per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Locale come stipulata in data 29.12.2015;
2. Di stabilire che in caso di assenza o di impedimento dei responsabili dei servizi le competenze agli stessi assegnate spettino provvisoriamente:
 - per la 1^ Area – Servizi Amministrativi e per la 2^ Area – Servizi Economico Finanziari: al Segretario Comunale;
 - per la 3^Area – Servizi tecnici e tecnico manutentivi e servizi di vigilanza e custodia: al Segretario Comunale;
 - per la 4^ Area – Servizi di vigilanza e custodia: al Segretario Comunale anche ai sensi dell'art. 10 comma 2 lett. g) della richiamata convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni di polizia locale.
3. Di dare atto che nell'ambito delle materie di propria competenza il responsabile dovrà individuare i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi.
4. Di dare atto che l'attribuzione è disposta fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 CCNL, meglio nelle premesse citate; per quanto concerne il trattamento di posizione e di risultato, in attesa di definizione della nuova graduazione di ciascuna posizione organizzativa, si mantiene il trattamento di posizione fissato dalla deliberazione della giunta comunale n. 67 del 27.12.2016 in base alla precedente pesatura e fatta espressa riserva di conguaglio;
5. Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAVALLIN MAURIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autograf