



PROT. 2996

LI, 29 MARZO 2018

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI II^ TRIMESTRE 2018**

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che l'art. 10 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi articola la struttura organizzativa del Comune in 4 aree di attività così individuate:
  - Area amministrativa;
  - Area economico finanziaria;
  - Area tecnica e tecnico manutentiva;
  - Area vigilanza e custodia;
- che l'art. 11 del precitato regolamento prevede che ad ogni Area Organizzativa venga preposto un responsabile cui è garantita l'autonomia funzionale necessaria allo svolgimento del proprio compito;

**VISTI:**

- l'art. 35 – 2° comma – lettera d) del vigente Statuto Comunale, nonché l'art. 50 – comma 10 – del T.U. 18.8.2000 n. 267, che attribuiscono la competenza al Sindaco per la nomina dei responsabili degli Uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che individua le attività gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 11 del CCNL sottoscritto il 31.03.1999, il quale prevede che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51 - comma 3 bis - della Legge n. 142/90 (ora art. 109 comma 2 del dlgs 267/2000), applichino la disciplina relativa alle c.d. posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adattato;

**ATTESO** che con provvedimenti sindacali prot. n. 61 del 3.1.2018 e n. 1145 del 1.2.2018 veniva assegnata la responsabilità di direzione, sino al 31.3.2018;

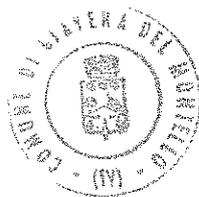
**CONSIDERATO** che con delibera della giunta comunale n. 34 del 20.3.2018 veniva prorogata con il Comune di Gorgo al Monticano la convenzione per l'utilizzo dell'arch. Stefano Bragato sino al 30.6.2018;

**CHE** è in atto una razionalizzazione dell'organigramma comunale con passaggio di talune figure professionali da un settore ad un altro, oltre alla conclusione delle procedure di mobilità tuttora pendenti;

**RITENUTO** pertanto limitare temporalmente il presente atto di nomina a tutto il 30.6.2018;

**D E C R E T A**

1. di nominare i seguenti dipendenti responsabili dei servizi in appresso di ciascuno indicati e con efficacia dell'incarico sino dal 1.4.2018 al 30.6.2018:
  - dott. **GILBERTO GOBBO** - Funzionario contabile – Vice Segretario - Cat. D3/4 - Responsabile 1^ AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI: Segreteria, affari generali, contratti, protocollo, centralino, relazioni con il pubblico, istruzione, cultura, sport, tempo libero, associazionismo, servizi sociali, politiche familiari, politiche per la pace, politiche per le pari opportunità, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, cimiteri (parte amministrativa), gestione richieste uso villa Wassermann e richieste impianti sportivi e palestre scolastiche e Responsabile 2^ AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI: contabilità e bilancio, tributi, personale, economato;
  - arch. **STEFANO BRAGATO** – funzionario Tecnico – cat. D3/4 – Responsabile della 3^ AREA – SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI: urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, ecologia ed ambiente, patrimonio, commercio ed attività produttive, SUAP, CED;
  - sig. **DANIELE TONIOLO** – Istruttore Direttivo di vigilanza – Cat. DI – Responsabile 4^ AREA SERVIZI DI VIGILANZA E CUSTODIA: pubblica sicurezza, vigilanza, gestione amministrativa accertamenti ed impegni spesa ed riscossione sanzioni amministrative codice strada e regolamenti comunali con raggiungimento gettito fissato dal PEG 2018 e con le modalità stabilite dalla convenzione fra i Comuni di Giavera del Montello e Spresiano per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Locale come stipulata in data 29.12.2015.
2. di stabilire che in caso di assenza o di impedimento dei responsabili dei servizi le competenze agli stessi assegnate spettino provvisoriamente:
  - per la 1^ Area – Servizi Amministrativi e per la 2^ Area – Servizi Economico Finanziari: al Segretario Comunale;
  - per la 3^ Area – Servizi tecnici e tecnico manutentivi e servizi di vigilanza e custodia: al Segretario Comunale;
  - per la 4^ Area – Servizi di vigilanza e custodia: al Segretario Comunale anche ai sensi dell'art. 10 comma 2 lett. g) della richiamata convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni di polizia locale;
3. Di dare atto che nell'ambito delle materie di propria competenza il responsabile dovrà individuare i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi;
4. Di dare atto che l'incarico di responsabile del servizio viene retribuito, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 11 del CCNL del 31.03.1999, con le indennità stabilite dalla deliberazione della giunta comunale n. 67 del 27.12.2016 eccezion fatta per l'arch. Bragato la cui indennità viene riparametrata in base al maggiore orario prestato, in € 9.500,00 annui.
5. Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.



IL SINDACO  
geom. Maurizio Cavallin