



## Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

PROTOCOLLO DELLA PEC

Lì, 12 ottobre 2022

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - SERVIZI DEMOGRAFICI**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la delibera della giunta comunale in data 9.12.2014, n. 84 di "adozione dei criteri per la procedura di mobilità";

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 48 del 19.6.2019 ad oggetto: "Revisione dotazione organica e riorganizzazione servizi comunali";

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2024 approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 5.10.2022;

Visto la propria determinazione n. 447 del 12.10.2022 di approvazione del presente bando;

### RENDE NOTO

che intende verificare la disponibilità alla copertura presso il Comune di Giavera del Montello, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, del posto di istruttore amministrativo 2<sup>a</sup> Area – servizi economico-finanziari a tempo pieno ed indeterminato – addetto ai servizi demografici;

### REQUISITI, DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Possono presentare domanda coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione Pubblica ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con contratto a tempo pieno e con avvenuto superamento del periodo di prova;
- 2) essere inquadrati nella categoria giuridica C1, con profilo di istruttore amministrativo, indipendentemente dalla posizione economica acquisita;



## Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

- 3) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- 4) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Il personale interessato è invitato a presentare domanda secondo il fac-simile allegato da inviare come segue:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:30; mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Giavera del Montello - Ufficio Personale – Piazza Donatori del Sangue, n. 6 – cap. 31040 – Giavera del Montello (TV), che deve pervenire al Comune entro la data di scadenza del bando.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [segreteria@pec.comune.giavera.tv.it](mailto:segreteria@pec.comune.giavera.tv.it).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità (in formato .pdf) in corso di validità;
- 2) curriculum vitae (in formato .pdf) con l'indicazione degli studi compiuti, della formazione effettuata e delle esperienze professionali maturate;
- 3) dichiarazione (in formato .pdf), rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta alla cessione del contratto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 nel caso di appartenenza ad enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Nel caso di appartenenza ad enti locali con numero di dipendenti superiori a tale soglia non è necessaria tale dichiarazione in quanto questo comune procederà come previsto dall'art. 30 c.1 qui sotto riportato.

**Articolo 30** *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (Art. 33 del D.Lgs n. 29 del 1993, come sostituito prima dall'art. 13 del D.Lgs n. 470 del 1993 e poi dall'art. 18 del D.Lgs n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 20, comma 2 della legge n. 488 del 1999)*

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. **E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.** E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. **Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100,** per i quali è comunque richiesto il previo assenso



## Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza.

1.1. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.

L'assunzione per mobilità avrà presumibile decorrenza 13.3.2023.

La scadenza per la presentazione della domanda è VENERDI' 11 NOVEMBRE 2022 ore 23.59.

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in qualità di responsabile del servizio personale valuterà le domande pervenute e inviterà i candidati con nota inviata alla mail indicata nella domanda di partecipazione, ad un successivo colloquio conoscitivo alla presenza di una commissione dallo stesso presieduta, volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze in materia.

La commissione sarà costituita dal responsabile del servizio finanziario, dal responsabile del servizio interessato di cat. C e da un altro dipendente con funzioni di segretario.

La commissione disporrà di 12 punti e formulerà una graduatoria attribuendo il punteggio in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto con i criteri fissati dalla deliberazione della giunta comunale in data 9.12.2014, n. 84.

### GRADUATORIA

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.giavera.tv.it](http://www.comune.giavera.tv.it), sezione Amministrazione Trasparente. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

### ASSUNZIONE

Il presente avviso ha valore esplorativo.

La valutazione dei curricula e del colloquio individuale non verranno intesi come impegnativi né per il candidato né per l'Amministrazione.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.



## Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 21.5.2018 e del relativo contratto collettivo integrativo.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del servizio finanziario e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro quattro mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il Comune di Giavera del Montello garantisce l'assoluto rispetto delle norme del Regolamento Privacy UE 2016/679 per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei propri archivi in occasione delle attività istituzionali.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio finanziario (tel. n. 0422/775722), dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 14.00 e, nelle giornate di martedì e mercoledì, anche dalle 15.00 alle 18.00.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Gilberto Gobbo

firma autografa sostituita a mezzo stampa dell'indicazione del nominativo  
dei soggetti responsabili, ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993

