



Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

Prot. 5384

(All. 1)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI
PER LA FORMAZIONE
DI UN ALBO COMUNALE PER INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATI:

- la L. n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;
- la nota dell'Istituto Nazionale di Statistica, prot. n. 1971350/21 del 18/05/2021, avente per oggetto: "Comunicazione n. 2 - Censimento Permanente della Popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale", con la quale vengono descritti i compiti da svolgere ed i requisiti per il reclutamento dei rilevatori;
- la deliberazione n. 74 del 18.11.2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), per l'espletamento delle operazioni commesse al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021, in forma autonoma, presso i servizi demografici;

IN ESECUZIONE:

- della propria determinazione n. 282 del 18.6.2021 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di selezione pubblica per soli titoli, con riserva al personale interno, per la formazione di un Albo comunale di rilevatore statistico nonché all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto avviso di selezione pubblica per soli titoli, con riserva al personale interno, per la formazione di un ALBO COMUNALE di rilevatore statistico, finalizzato, nell'immediato, al reclutamento di N.4 rilevatori censuari in occasione del Censimento Permanente della Popolazione - Anno 2021 e, successivamente, ad altri incarichi di rilevazione statistica.

1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO DI RILEVAZIONE



Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

A) Le prestazioni per l'anno 2021 riguarderanno il Censimento permanente della popolazione e consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

RILEVAZIONE AREALE: le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 278.

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 153.

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

- RILEVAZIONE AREALE: dal 01.10.2021 al 23.12.2021;
- RILEVAZIONE DA LISTA: dal 01.10.2021 al 23.12.2021.

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio. Ai rilevatori possono essere conferiti, dal Responsabile U.C.C. ulteriori compiti di competenza degli operatori di back office.

Saranno forniti tablet o altri strumenti dati in dotazione dall'ISTAT.

Gli incaricati presteranno attività:

presso il domicilio delle famiglie selezionate residenti nel Comune di Giavera del Montello;
presso l'Ufficio Comunale Censimento (U.C.C.) sito in Giavera del Montello.

B) L'Albo formato potrà essere utilizzato per ulteriori eventuali indagini statistiche da svolgersi nel triennio 2021/2023.

2. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'iscrizione all'Albo in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Avere età non inferiore ai 18 anni;
- b) Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g) Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- h) Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore;
- i) Possedere preferibilmente esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.



Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

3. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica. Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

Sarà compito dei rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- Gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazione su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C., dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori dal Responsabile dell'U.C.C., nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'Ufficio Censimento.

4. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO E COMPENSO

Ai sensi del punto 3.3.3 del Piano generale di Censimento dell'Istat, il Comune affiderà prioritariamente tali compiti a propri dipendenti comunali idonei ed in possesso dei requisiti, che ne facciano istanza tramite la presente selezione e che dovranno svolgere l'incarico al di fuori del normale orario di lavoro presso il Comune. Per le unità non coperte da dipendenti comunali, l'incarico verrà conferito a soggetti esterni idonei in possesso dei requisiti.

I compensi varieranno a seconda dell'entità del numero di interviste e altre rilevazioni assegnate, nonché del numero di operazioni compiute e registrate dal sistema SGI nell'ambito di tutte le operazioni censuarie, a partire dalla formazione obbligatoria fino al recupero delle



Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

mancate risposte, sulla base del contributo assegnato dall'Istat al Comune di Giavera del Montello.

Per i dipendenti del Comune di Giavera del Montello, il lavoro di rilevatore e/o back office avrà le caratteristiche dell'incarico conferito per funzioni non dovute per doveri d'ufficio, ai sensi dell'art. 53, commi 2 e 7, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e verrà retribuito in busta paga quale salario accessorio, come previsto dall'art. 70-ter (Compensi ISTAT) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 (ritenuta previdenziale a carico dipendenti dell'8,90%; ritenuta IRPEF secondo scaglione di competenza).

Per gli eventuali incaricati non dipendenti del Comune di Giavera del Montello, l'incarico avrà le caratteristiche di lavoro autonomo occasionale (contratto d'opera, art. 2222 del Codice Civile) e il compenso verrà fiscalmente trattato come "Altri redditi assimilati a lavoro dipendente" (presentazione di nota in bollo; solo ritenuta d'acconto IRPEF di 20% salvo conguaglio in dichiarazione annuale dei redditi). In nessun caso si instaura un rapporto di impiego con il Comune stesso. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Giavera del Montello, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione. Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal Comune ed a seguito di periodica verifica dei risultati conseguiti in relazione al progetto/programma. Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica dello svolgimento delle attività assegnate dal Responsabile U.C.C. e dei risultati conseguiti. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Giavera del Montello, Piazza Donatori del Sangue, n.6 CAP 31040 Giavera del Montello (TV), dovrà essere redatta su fac-simile secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta semplice e debitamente sottoscritta, e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ORE 12:00 DEL GIORNO 30.06.2021** (le domande che saranno trasmesse oltre il suddetto termine non saranno ammesse) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Giavera del Montello, Piazza Donatori del Sangue, 6 – 31040 Giavera del Montello (TV) – durante gli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00);
- Spedizione in busta chiusa mediante raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Giavera del Montello, Piazza Donatori del Sangue, n. 6, CAP 31040 Giavera del Montello (TV). Saranno considerate valide le domande che perverranno all'Ente entro il termine sopra indicato. Non fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro e la data dell'ufficio



Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

postale accettante. Nella busta dovrà essere indicato *“Domanda iscrizione albo rilevatori”*;

- Spedizione **tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo del Comune di Giavera del Montello segreteria@pec.comune.giavera.tv.it, firmata digitalmente ovvero corredata di fotocopia del proprio documento di identità, specificando nell'oggetto *“Domanda iscrizione albo rilevatori”* nonché il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF.

Il Comune di Giavera del Montello non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali o da disguidi imputabili a terzi.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza anagrafica
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- Possesso dei requisiti minimi richiesti;
- Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione;
- Dichiarazione di consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, e ai sensi del RGPD, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata:

- dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto.

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda, secondo il fac-simile di schema allegato, corredata dai documenti richiesti, potranno allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti e della verifica dei requisiti di ammissione.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere presentate oltre il termine suddetto.

Il Responsabile dell'U.C.C. si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica – anche a campione - delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.



Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

6. CRITERI DI SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 17 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Titoli di studio scuola media superiore (massimo punti 3)

Valutazione da 36/60 a 45/60 o da 60/100 a 75/100	Punti 1
Valutazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100	Punti 2
Valutazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100	Punti 3

b) Altri Titoli di studio (massimo punti 5)

Laurea triennale	Punti 1
Laurea triennale in statistica DM 509/99, Statistica demografica e sociale DM 270/04 o Diploma universitario di Statistica	Punti 2
Laurea specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea	Punti 2
Laurea specialistica in Scienze statistiche, demografiche e sociali; Laurea specialistica in Statistica economica, finanziaria e attuariale; Laurea Magistrale in Scienze statistiche attuariali e finanziarie DM 509/99; Laurea magistrale in Statistica economica, finanziarie ed attuariale DM 270/04	Punti 3
Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca	Punti 1
Certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente	Punti 1

In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore o lauree, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 6)

Rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2001	Punti 1
Rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura 2010, 2011	Punti 2
Rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2018 o 2019	Punti 3



Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi dieci anni	Punti 0,25 per ciascuna indagine (fino ad un massimo di punti 4)
--	--

d) Altro (massimo punti 3)

Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente	Punti 3
Residenza presso il Comune di Giavera del Montello	Punti 2
Situazione di studente o disoccupato:	Punti 1

7. AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'ufficio personale provvederà alla formazione di due sezioni dell'Albo: la 1^a relativa ai rilevatori esterni e la 2^a relativa ai rilevatori interni.

Il conferimento degli incarichi sarà disposto prioritariamente ai rilevatori interni ed in caso di indisponibilità di questi, ai rilevatori esterni.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune. A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

8. INFORMAZIONI

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva ad uno dei recapiti dagli stessi indicati nella domanda di ammissione. Il Comune di Giavera del Montello non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del suo cambiamento. Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta all'U.C.C. ai seguenti numeri 0422/775711 – 0422/775714 o tramite mail all'indirizzo: anagrafe@comune.giavera.tv.it.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989. Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 192/2003 e s. m. e i. nonché del RGPD.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.



Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento, gli incaricati dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D.Lgs 196/03, con particolare riguardo ai dati sensibili.

Si ricorda altresì che i dati dovranno essere raccolti e trattati dagli incaricati esclusivamente per fini istituzionali, in nome e per conto del Comune di Giavera del Montello.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMM.VO

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione - Trasparente" e per estratto attraverso Whatsapp web.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gilberto Gobbo, Responsabile del servizio personale.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Comune di Giavera del Montello si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Giavera del Montello, lì 18.6.2021

Allegati:

- Fac-simile schema domanda (All. 2)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Gilberto Gobbo

firma autografa sostituita a mezzo stampa dell'indicazione del nominativo
dei soggetti responsabili, ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993

